

# CHECKLIST

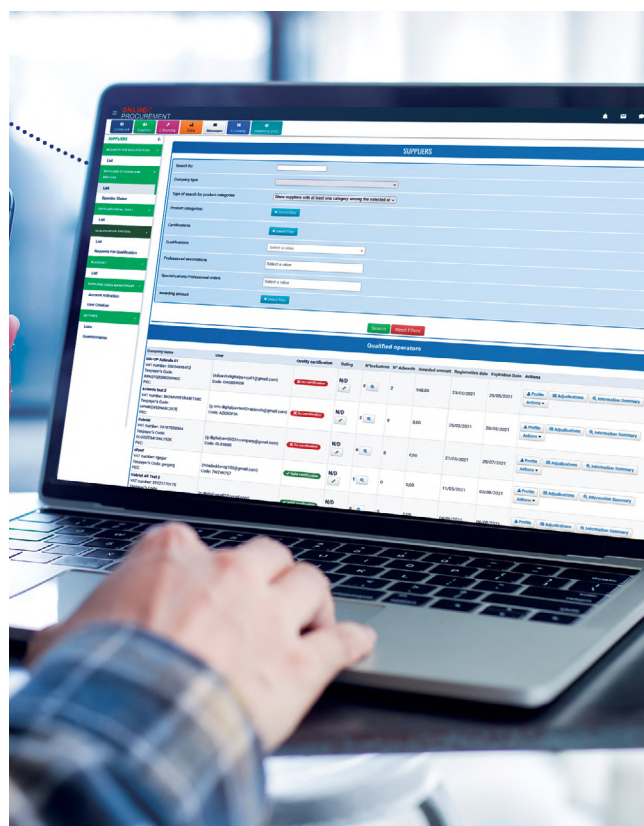
per digitalizzare  
la gestione dei fornitori

**Centralizza tutte le informazioni sui fornitori, uniforma i processi ed elimina le inefficienze che ostacolano gli acquisti in quattro step**

Una gestione dei fornitori efficace crea da subito valore concreto per tutta l'azienda: ottimizza i processi, incrementa i risparmi, migliora la qualità della comunicazione e assicura livelli più elevati di compliance delle forniture ai requisiti contrattuali.

Per impostare una strategia di successo, raccogliere in maniera strutturata e digitale le anagrafiche e le certificazioni è il primo passo per costruire un portale fornitori su misura, con l'obiettivo di alleggerire e ottimizzare le attività quotidiane di responsabilità dell'ufficio acquisti.

Abbiamo progettato questa **checklist** per aiutare la tua organizzazione a porre le basi di un sistema di gestione dei fornitori efficiente e automatizzato, dove la tecnologia non complica le cose, ma diventa la chiave per fare di più e meglio.



## FASE 1

# Analisi dei processi interni di gestione dei fornitori


### Raccolta delle informazioni sui fornitori

Punti da analizzare:

- Elenco dei canali/banche dati/sistemi in cui sono reperibili le informazioni sui fornitori
- Elenco delle **figure responsabili** di inserire e mantenere aggiornati dati e documenti
- Gestione della **condivisione delle informazioni sui fornitori** tra uffici/reparti/sedi
- **Analisi della comunicazione con i fornitori**: canali, modalità, punti di forza e di debolezza

### Categorizzazione e valutazione dei fornitori

Punti da analizzare:

- Analisi dei processi approvativi interni per la selezione e la qualifica di un nuovo fornitore
- Elenco delle **categorie di qualificazione**
- **Onboarding fornitori**: quali dati e documenti vengono richiesti per categoria, come avviene la raccolta dei dati e chi la gestisce, processi approvativi richiesti per l'approvazione della qualifica
- Processi di **gestione del rischio** e della conformità dei fornitori 
- Valutazione delle **prestazioni del fornitore**: strumenti, modalità e indicatori di prestazione (KPI)

### Monitoraggio

Punti da analizzare:

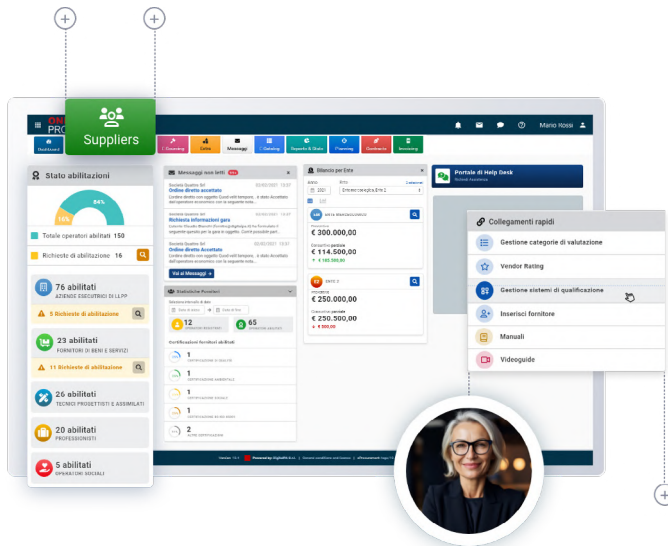
- Analisi del numero di fornitori, numero di categorie, numero di transazioni di acquisto in rapporto al valore della spesa
- **Revisione periodica delle informazioni** anagrafiche e dei dati bancari/di pagamento per assicurarne la validità
- Monitoraggio della **validità delle certificazioni**
- Monitoraggio della **conformità normativa ed ESG**
- Revisione periodica dei **KPI** legati alle prestazioni
- Analisi periodica dello storico delle valutazioni per **individuare top performer e low performer**



## FASE 2

# Definizione delle esigenze e degli **obiettivi aziendali**

Per strutturare il percorso di digitalizzazione e misurare la sua riuscita, il punto di partenza è **definire uno o più obiettivi da raggiungere**.



Nella nostra esperienza, accade spesso che le aziende si rivolgano a noi mosse dall'esigenza di rendere più efficienti gli acquisti e di ottimizzare la spesa.

Tuttavia, grazie al dialogo con i nostri consulenti, il più delle volte emerge l'urgenza di costruire un percorso che risolva le inefficienze nei processi interni causate da **una gestione non ottimale e dispersiva dei fornitori**. Il nostro consiglio è quindi di partire dai fornitori per poi allargare gradualmente lo sguardo all'intero processo d'acquisto.

Di seguito, vi suggeriamo una serie di aree di miglioramento dove la digitalizzazione può fare la differenza:

- Limitare le azioni manuali nella gestione del fornitore e gli errori di compilazione**
- Ridurre i costi d'acquisto e individuare opportunità di risparmio**
- Misurare, gestire e tracciare le prestazioni dei fornitori**
- Rendere più efficiente la comunicazione con i fornitori**
- Costruire relazioni più solide con i fornitori strategici** [↗](#)
- Valutare e mitigare i rischi correlati ai fornitori**
- Adottare processi d'acquisto più strutturati e standardizzati a livello aziendale**
- Garantire la conformità con i requisiti normativi e di business**
- Monitorare le fatture in entrata e assicurare la correttezza dei pagamenti**

## FASE 3

# Implementazione del portale fornitori digitale

Il portale fornitori digitale è una piattaforma online che mette in contatto l'azienda con i suoi fornitori e consente la gestione in completa sicurezza di tutte le transazioni e le comunicazioni relative all'approvvigionamento, semplificando e ottimizzando i processi aziendali per entrambe le parti. **Il portale è quindi il fondamento di ogni percorso di digitalizzazione degli acquisti.** ↗

Come un vero e proprio sito web, il portale fornitori si compone di aree ad accesso pubblico e aree riservate, accessibili dopo il login:

### 📍 Area Pubblica

Nell'area pubblica, fornitori e stakeholder possono consultare informazioni e documenti utili per l'iscrizione agli elenchi e informarsi con le news aziendali.

### 🖥️ Pannello Gestionale

Nel pannello di gestione, non accessibile ai fornitori, gli utenti interni dell'azienda potranno, secondo i loro permessi, gestire i fornitori e tutte le altre attività legate al ciclo d'acquisto.

### 🔒 Area Privata Fornitori

Nell'area privata riservata ai fornitori, i fornitori stessi possono gestire in autonomia l'aggiornamento dei dati anagrafici, dei documenti e delle certificazioni, oltre a visualizzare le scadenze, rispondere alle richieste e comunicare direttamente con il committente.



## Requisiti del portale fornitori, le domande da farsi

Quando si seleziona un software per la gestione dei fornitori, è importante tenere a mente che i **vantaggi ricadranno non soltanto sull'azienda, ma anche sui fornitori stessi**: con le giuste funzionalità, tutte le parti coinvolte nei processi di procurement potranno incrementare la propria efficienza e risparmiare tempo e risorse.

### Via alla digitalizzazione: la configurazione del portale

- È possibile **personalizzare le categorie** di fornitori?
- Posso scegliere quali sono i documenti e le certificazioni obbligatorie per iscriversi agli elenchi?
- Come posso **gestire le richieste di qualificazione** sulla piattaforma? Si possono automatizzare?
- È possibile **importare i fornitori** che già abbiamo e popolare il portale?
- La piattaforma permette di **integrare le informazioni di provider esterni**?
- È possibile interconnettere il software con i sistemi già presenti in azienda, come l'ERP?
- Come funziona l'installazione della piattaforma?
- I miei dati saranno al sicuro?
- Se in futuro avrò bisogno di **ulteriori funzionalità** oltre alla gestione dei fornitori, potrò integrarle?
- Come posso imparare a usare il software? Sono previsti **formazione e assistenza**?

### Il portale fornitori self-service

- I fornitori possono **iscriversi in autonomia**?
- I fornitori possono caricare, aggiornare e **gestire da soli dati e documenti**?
- Posso **condividere** il mio Codice etico o altra **documentazione** con chi vuole registrarsi al portale?
- Esiste un sistema per avvisare i fornitori che una delle loro certificazioni sta scadendo o che hanno ricevuto un invito?
- C'è un sistema di **messaggistica**?

### Il pannello gestionale

- La piattaforma è semplice da utilizzare? Le funzionalità sono intuitive?
- Le informazioni sui fornitori sono "pulite" e allineate con l'ERP aziendale? È possibile fare riferimento ai dati in piattaforma come unica "fonte di verità" a livello aziendale?
- È presente un **archivio centralizzato** con le informazioni relative alle anagrafiche, ai contatti, ai dati di pagamento, certificazioni e documenti di tutti i fornitori? La piattaforma mi permette di trovare rapidamente queste informazioni?
- Posso personalizzare i criteri e le modalità di valutazione dei fornitori? I criteri sono solo quantitativi o anche qualitativi?
- Si può misurare il **rispetto dei criteri ESG** o integrare i dati di provider come EcoVadis e Synesgy?
- Il sistema traccia anche le comunicazioni con i fornitori? È possibile inviare comunicazioni massive?
- È possibile **valutare e monitorare le prestazioni dei fornitori** in tutte le categorie, regioni e unità aziendali, e tenere traccia dello storico?

## FASE 4

# Valutazione performance e revisione metriche

Impostare gli **indicatori chiave di prestazione (KPI)**, ovvero i parametri che verranno valutati per “dare il voto” ai fornitori, è essenziale per misurare lo stato di salute del sistema di approvvigionamento e l’efficacia dei processi digitali implementati.

Moltissime aziende fanno ricorso a metriche uniche, tarate sulle proprie esigenze interne; tuttavia, vi sono KPI standard di settore che non possono mai mancare in un processo di vendor rating, che andrà a rilevare tempi, costi e qualità delle forniture.

### Processi

- Durata media del ciclo per configurare/fare l’onboarding di un nuovo fornitore
- Numero di fornitori attivi nel database
- Tasso di risposta medio agli inviti

### Prestazioni

- Caratteristiche del prodotto/servizio rispetto alle specifiche di acquisto
- Puntualità di consegna
- Completezza dell’ordine
- Qualità dei prodotti/tasso di accettazione
- Innovazione
- Servizio pre- e post vendita
- Competitività dei costi/TCO
- Penali per ritardo/sospensioni dall’albo

### Compliance

- Rispetto delle normative di settore e certificazioni
- Rispetto del codice etico del committente
- Anticorruzione

### Rischio

- Instabilità finanziaria
- Disponibilità di personale
- Capacità produttiva
- Distanza geografica
- Eventi geopolitici e climatici

### ESG

- Impatto sull’ambiente e sul territorio
- Emissioni di CO2/impronta carbonica
- Possesso di certificazioni e marchi ecologici
- Condizioni lavorative del personale
- Sicurezza e infortuni
- Diversità e pari opportunità
- Impatto sulle comunità locali
- Etica aziendale e trasparenza
- Misure anticorruzione



# ONLINE PROCUREMENT

## Ti guidiamo nel percorso di digitalizzazione degli acquisti

Il tuo Ufficio Acquisti impiega troppo tempo in attività manuali e ripetitive? Noi di DigitalPA conosciamo bene queste problematiche, perché **abbiamo supportato centinaia di aziende nella digitalizzazione dei propri processi**. Online Procurement è la sintesi della nostra esperienza di oltre vent'anni nel mondo degli acquisti: una soluzione software agile, modulare e scalabile accompagnata da un supporto consulenziale cucito sulle tue esigenze.

Intraprendi il tuo percorso di digitalizzazione degli acquisti seguendo gli iter standard, già collaudati con successo da numerose realtà aziendali, o progetta insieme a noi il tuo percorso personalizzato, **per vedere da subito risultati concreti**.

### Una soluzione che cresce con te

Inizia la digitalizzazione dai processi essenziali e aggiungi nuove funzionalità quando serve.

### Integrazione intelligente

Collegare Online Procurement all'ERP e ai sistemi di fatturazione e contabilità che già utilizzi non peserà sul tuo reparto IT.

### Formazione e assistenza al top

Per noi non sei un numero: sia la formazione che l'assistenza sono sempre incluse nei costi di start-up.

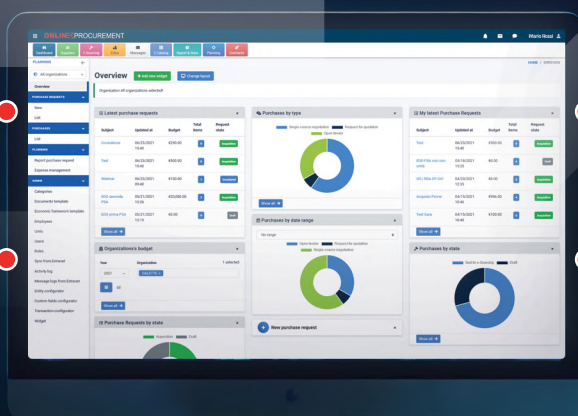
## Online Procurement è la soluzione All-in-one per:

Selezionare il fornitore giusto

Gestire in modo guidato gli ordini di acquisto

Consultare ordini, documenti e statistiche in un click

Assicurare la correttezza dei pagamenti



**Oltre 1000 organizzazioni di ogni dimensione e settore si affidano alle soluzioni di eProcurement DigitalPA**



CONSULCESI | we are different!  
GROUP

Dussmann



**Prenota una Demo**

e scopri tutti i vantaggi



## ONLINE PROCUREMENT

Contatta un consulente DigitalPA e inizia ora la digitalizzazione dei tuoi processi d'acquisto

[www.onlineprocurement.com](http://www.onlineprocurement.com)

**DIGITALPA**  
Software & Servizi per PA e Aziende

Online Procurement è una soluzione DigitalPA.

Dal 2000 DigitalPA crea soluzioni tecnologiche ad alto tasso di innovazione nei settori dell'e-Procurement, della Compliance etica (Whistleblowing) e del Risk Management per supportare la crescita di centinaia di Organizzazioni.